



QP – 264

I Semester B.Com. Examination, March/April 2022

(CBCS) (2014-15 and Onwards) (Repeaters)

COMMERCE

Paper – 1.6 (a) : Corporate Administration

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

**Instruction :** Answers should be written completely either in **English** or in **Kannada**.

SECTION – A

ವಿಭಾಗ - ಎ

1. Answer **any five** sub-questions. Each sub-question carries **two** marks. (5×2=10)

ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಎರಡು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

a) What is a Joint Stock Company ?

ಕೂಡು ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆ ಎಂದರೇನು ?

b) Who is Promoter ?

ಪ್ರವರ್ತಕ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?

c) What is prospectus ?

ಪರಿಚಯ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ?

d) Who is a company secretary ?

ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?

e) Who is a proxy ?

ಬದಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?

f) What is a multinational company ?

ಬಹುರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?

P.T.O.





## SECTION - B

## ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Answer **any three** of the following. **Each** question carries **six** marks.

(3×6=18)

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಆರು ಅಂಕಗಳು.

2. What is Prospectus ? State the contents of a Prospectus.  
ಪರಿಚಯ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ಪರಿಚಯ ಪತ್ರದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. What is a meeting ? Give the essentials of valid meeting.  
ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ನ್ಯಾಯ ಸಮ್ಮತ ಸಭೆಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
4. Who is a company secretary ? What are its liabilities.  
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು ? ಅವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳೇನು ?
5. What is a CSR Committee ? List out the responsibilities of CSR Committee.  
ಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ಸಮಿತಿ ಎಂದರೇನು ? ಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
6. What is a Resolution ? Explain briefly the types of Resolution.  
ನಿರ್ಣಯಗಳೆಂದರೇನು ? ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

## SECTION - C

## ವಿಭಾಗ - ಸಿ

Answer **any 3** of the following. **Each** question carries **14** marks.

(3×14=42)

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ 3 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 14 ಅಂಕಗಳು.

7. Explain the differences between private and public company.  
ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. Explain briefly the features of a Joint Stock Company.  
ಕೂಡು (ಸಂಯುಕ್ತ) ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
9. What is a Meeting ? Explain the types of meeting.  
ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ಸಭೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. Explain the rights and duties of a company secretary.  
ಕಂಪನಿಯ (ಸಂಸ್ಥೆ) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. Differentiate between MOA and AOA in detail.  
ಕಂಪನಿಯ ಮನವಿಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.